



# Aanvraagformulier Niet-Particulier GROTE BOVENZAAL

Gelieve alle velden in te vullen. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in aanmerking genomen.

Zodra wij uw aanvraagformulier ontvangen, controleren we de beschikbaarheid van de zaal. U krijgt zo snel mogelijk bericht van ons. Als de zaal vrij is op de door u gevraagde datum, mailen we u het huurcontract.

## 1. Identificatiegegevens

### a. streep door wat niet van toepassing is

Bedrijf / Firma / District / Vereniging (die geen lid is van de VDND vzw) / \_\_\_\_\_

### b. vul de volgende gegevens in

Naam: \_\_\_\_\_ Venootschapsvorm: \_\_\_\_\_

BTW-nummer: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode + gemeente: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Telefoon vaste lijn: \_\_\_\_\_ gsm: \_\_\_\_\_

Nummer bankrekening: \_\_\_\_\_

Nummer creditcard: \_\_\_\_\_

### b. identificatiegegevens van de verantwoordelijke persoon

Naam: \_\_\_\_\_

Voornaam: \_\_\_\_\_

Geslacht: man / vrouw

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer of gsm-nummer: \_\_\_\_\_

## 2. Zaalgegevens

### 1. Duid uw zaalkeuze aan:

- Grote Bovenzaal zonder keuken
- Grote Bovenzaal met keuken, u kookt zelf.
- Grote Bovenzaal met keuken, een kok/traiteur kookt.

Naam kok/traiteur + aantal personeelsleden: \_\_\_\_\_

### 2. Wanneer wilt u de zaal huren?

Datum: \_\_\_\_\_

Tijdstip, van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur.

Aantal personen: \_\_\_\_\_



### 3. Vink de reden voor de huur aan en vul aan waar nodig:

- Auteurslezing en boekbespreking. Naam auteur: \_\_\_\_\_
- Bedrijfspresentatie
- Cursus / opleiding. Onderwerp: \_\_\_\_\_
- Feest:
  - paasfeest
  - sinterklaasfeest
  - kerstfeest
  - nieuwjaarsfeest
  - ander feest, nl.: \_\_\_\_\_
  - personeelsfeest
  - jubileum / pensioneringsfeest
  - dansfeest
  - kaas- en wijnavond
- Filmvoorstelling. Titel film: \_\_\_\_\_
- Hobbyclub. Naam: \_\_\_\_\_
- Kleine koffietafel
- Muziek: intiem concert, optreden. Naam performer(s): \_\_\_\_\_
- Presentatie product(en). Naam product(en): \_\_\_\_\_
- Quiz. Onderwerp: \_\_\_\_\_
- Tentoonstelling. Onderwerp: \_\_\_\_\_
- Vergadering. Soort vergadering: \_\_\_\_\_
- Voordracht. Naam spreker: \_\_\_\_\_
- Workshop. Onderwerp: \_\_\_\_\_
- Andere, nl.: \_\_\_\_\_

## 3. Facturatiegegevens

*Enkel in te vullen als deze verschillen van punt 1b.*

Naam: \_\_\_\_\_ Venootschapsvorm: \_\_\_\_\_  
Straat + huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode + gemeente: \_\_\_\_\_  
BTW-nummer: \_\_\_\_\_  
Telefoon vaste lijn: \_\_\_\_\_ gsm: \_\_\_\_\_  
E-mailadres: \_\_\_\_\_

## 4. Akkoordverklaring

- Ik heb de privacyverklaring gelezen. Ik ga ermee akkoord dat mijn gegevens als antwoord op mijn aanvraag elektronisch verwerkt en opgeslagen worden.

Voor de organisatie, naam en voornaam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_